

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Hotelu Orbita jest mowa o:

- 1) Gospodarzu Hotelu – rozumie się przez to Wrocławskie Centrum Treningowe SPARTAN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 53-623 Wrocław, ul. Lubińska 53, zarejestrowaną pod nr KRS 0000297354 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8942926635, REGON: 020656009;
 - 2) Hotelu – rozumie się przez to Hotel Orbita położony we Wrocławiu przy ul. Wejherowska 34;
 - 3) Gościu – rozumie się przez to osobę, która zawarła z Gospodarzem Hotelu umowę o świadczenie usług hotelowych w ramach działalności Hotelu;
 - 4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Hotelu.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Gospodarza Hotelu, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia pomiędzy Gościem a Gospodarzem Hotelu dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu www.orbita.pl

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien niezwłocznie zgłosić w recepcji Hotelu. Gospodarz Hotelu może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających Regulaminu.
4. Gospodarz Hotelu zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji Hotelu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uściśli należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
4. Gospodarz Hotelu może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody w mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
5. Gospodarz Hotelu zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata zaliczki w wysokości 100% wartości w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji dla rezerwacji indywidualnej, oraz przedpłata zaliczki w wysokości 30% wartości dla grup zorganizowanych.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju hotelowego do godziny 18:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, zaliczka nie zostaje zwrócona.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§ 4. USŁUGI

1. W ramach działalności Hotelu, Gospodarz Hotelu świadczy usługi zgodnie z kategorią i standardem Hotelu.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji Hotelu, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. W ramach działalności Hotelu, Gospodarz Hotelu ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
- sprzątanie pokoju na życzenie gościa i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.

4. Dodatkowo na życzenie Gościa, w ramach działalności Hotelu świadczone są nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowanie bagażu Gościa,
- zamawianie taksówki.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 13. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób lub zwierząt, z którymi Gość lub osoby go odwiedzające przebywają na terenie Hotelu. Gospodarz Hotelu zastrzega sobie możliwość wystawienia rachunku za powstałe uszkodzenia, obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Gospodarz Hotelu może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Gospodarza Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić kran i zamknąć drzwi na klucz.
5. W ramach działalności Hotelu, Gospodarzowi Hotelu przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

6. Opłata dodatkowa za:

- 1) dodatkowe sprzątanie pokoju związane z nietypowym zabrudzeniem wynosi 300,00 PLN;
- 2) uszkodzenie pościeli hotelowej wynosi 100,00 PLN;
- 3) dewastację pokoju hotelowego odpowiada kwocie równoważnej cenie wynajęcia pokoju przez okres uniemożliwiający jego wynajęcie z powodu dewastacji pokoju hotelowego.

7. W całym Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pomieszczenia w wysokości 500,00 PLN. Palenie w pokojach hotelowych oraz przestrzeni publicznej Hotelu jest zabronione, poza wyznaczonym miejscem przed wejściem do Hotelu. Zakaz palenia dotyczy również papierosów elektronicznych.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. W ramach działalności Hotelu Gospodarz Hotelu ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego art. 846-849.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Gospodarz Hotelu zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
4. Gospodarz Hotelu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§ 7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt i ryzyko oraz za pomocą firmy kurierskiej zamówionej i wskazanej przez Gościa.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt Gościa przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu ulegną one kasacji. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8. CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§ 9. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelu oraz Kierownik Hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W ramach działalności Hotelu, Gospodarz Hotelu akceptuje zwierzęta za dodatkową opłatą lub za dodatkową zgodą w wybranych pokojach hotelowych. Jednakże, w częściach wspólnych Hotelu, właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na smyczy lub w przeznaczonym dla niego transporterze/klatce oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. W przypadku stwierdzenia dodatkowych zabrudzeń związanych z pobytem zwierzęcia, zostanie naliczona dodatkowa opłata za sprzątanie.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
4. Na terenie holi hotelowych oraz przy Recepcji Hotelowej obowiązuje zakaz spożywania alkoholu.
5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, szczególnie w porze ciszy nocnej oraz zachowania, które może przeszkadzać pozostałym Gościom Hotelu.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
7. Przy wymeldowaniu Gość zobowiązany jest do oddania klucza hotelowego w Recepcji Hotelowej. Brak zwrotu klucza hotelowego przez Gościa może powodować naliczenie dodatkowej opłaty w wysokości 300 PLN.
8. Gospodarz Hotelu zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pokoju raz na 24 godziny. Dodatkowo po zakończonej dobie pracownik recepcji ma prawo do weryfikacji stanu pokoju w obecności Gościa.
9. Gospodarz Hotelu zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług na rzecz Gościa znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
10. Gospodarz Hotelu nie świadczy usług wymiany obcej waluty. Gospodarz Hotelu może przyjąć płatność w walucie obcej, po kursie wypośredkowanym, który obowiązuje w danym terminie, wyświetlanym na stronie nbp.pl
11. Parking na terenie Hotelu jest niestrzeżony.
12. W Hotelu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa Gości. Dane z monitoringu są przechowywane przez 14 dni. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.

TELEFONY ALARMOWE:

POGOTOWIE – 999

STRAŻ POŻARNA – 998

POLICJA - 997

EUROPEJSKI TEL. ALARMOWY - 112

Prezes WCT Spartan sp. z o.o.

Dariusz Kowalczyk

